

ALL. "A"

**COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

Servizio censimento, catasto e controllo delle sorgenti di emissione di energia termica ai sensi dell'art. 31 comma 3 della legge 10/91, D.P.R. n.412/93 - D.P.R. n.555/99 ed. Lgs 192/2005 corretto ed integrato dal D. D.P.R. n. Lgs: 311/2006, D.P.R. n.74/2013 e L.R. Marche 19/2015.

**DISCIPLINARE DI ESERCIZIO**

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

**-Comune di San Benedetto del Tronto**, con sede istituzionale in San Benedetto del Tronto viale A De Gasperi n. 124 codice fiscale e partita I.V.A. 00360140446 , rappresentato dall'Ing. Germano Polidori nella sua qualifica di Dirigente del Settore Gestione del Territorio ed Attività Produttive conferitagli con decreto sindacale ex 10/2017 in forza del combinato disposto dell'art:107 comma terzo d.lgs.18 agosto 2000 n.267, del vigente Statuto comunale in seguito denominato anche "Comune";

E

**-Azienda Multi Servizi S.P.A.**, con sede in Via Mamianni 29, San Benedetto del Tronto (AP) capitale so-

ciale deliberato, sottoscritto e versato euro 1.144.991,82, numero di iscrizione 120787 nel Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Ascoli Piceno, codice fiscale e partita I.V.A. 01219810445 rappresentata dal dott. Pignotti Fabrizio, nato a San Benedetto del Tronto il 25.03.1967, residente e domiciliato in via Bramante 4, 63900 Fermo, nella sua carica di Direttore Generale, in seguito denominata anche "Società".

#### **PREMESSA**

VISTI i seguenti riferimenti normativi in materia di controlli e verifiche degli impianti termici degli edifici:

- a) Legge 9 gennaio 1991 n. 10,
- b) D.P.R. 26 agosto 1993 n. 412 e s.m.i.,
- c) Decreto Legislativo 19 agosto 2005 n. 192, e s.m.i.
- d) D.P.R. n.74/2013 e s.m.i.
- e) L.R.MARCHE n. 19/2015 e s.m.i.

RILEVATO che:

il 12 luglio 2013 è entrato in vigore il D.P.R. 16 aprile 2013, n.74 (Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli im-

pianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per gli usi igienici sanitari, a norma dell'art.4, comma 1, lettere a) e c) , del decreto legislativo 19 agosto 2005, n.192).

Il D.P.R. 74/2013, in coerenza con la Direttiva 2010/31/UE, riordina la normativa in materia di controlli e ispezioni sugli impianti termici e introduce numerose novità rispetto alla legislazione precedente.

tali novità normative sono state recepite dalla Regione Marche con l'approvazione della Legge Regionale 20 aprile 2015, n.19 - Norme in materia di esercizio e controllo degli impianti termici degli edifici (pubblicata sul BUR n. 37 del 30-4-2015), abrogando la precedente L.R. Marche n.9/2008.

Il 4 giugno 2015 è stato, infine, approvato il Decreto Dirigenziale n. 61/EFR con l'edizione di tutti gli allegati previsti dalla Legge Regionale 19/2015 ed integrato con DDPF n. 99 del 31/07/2017.

CONSIDERATO che la competenza per l'esecuzione degli accertamenti e le ispezioni degli impianti termici di cui all'art. 9 del D.P.R. 74/2013 non sono state modificate e che pertanto il Comune di , avendo una popolazione superiore a 40,000 abitanti viene iden-

tificata come Autorità Competente ai sensi dell'art. 2 della LR 19/2015, ed ha competenza ad effettuare gli accertamenti e le ispezioni degli impianti termici degli edifici siti nel territorio di competenza;

RILEVATO che ai sensi dell'art.2, comma 3 della LR Marche n. 19/2015 l'autorità competente può effettuare gli accertamenti e le ispezioni direttamente con proprio personale o affidare gli stessi ad un organismo esterno avente le caratteristiche riportate nell'allegato C del D.P.R. 74/2013

PRESO ATTO che :

dal 12.01.2000 al 31.12.2010, in adempimento a quanto attribuito al Comune in qualità di autorità competente dalla legge 9 gennaio 1991 n. 10, ed in esecuzione della delibera consiliare n. 155 del 18/12/2000, con contratto rep. 3808 del 12 gennaio 2001 l'Amministrazione Comunale aveva affidato alla Partecipata: Azienda Multi Servizi spa il servizio di ispezione degli impianti termici siti nel territorio comunale;

Di seguito, ai sensi della L.R. Marche n. 9/2008 (ora abrogata), con la quale è stato disciplinato il sistema di autocertificazione degli impianti termici mediante "bollino verde" su tutto il territorio re-

gionale, l'Amministrazione Comunale, facendo ricorso alla Procedura Negoziata del Cottimo Fiduciario, ha affidato con contratto fasc. 26/2015 all'impresa Itambiente srl di Pescara, il servizio ispettivo degli impianti termici di competenza del comune di San Benedetto del Tronto per i bienni di autodichiarazione 2009/2010, 2011/2012 e successivamente con estensione del medesimo contratto ai sensi dell'art. 106 del D.Lvo 50/2016 nei limiti del quinto d'obbligo agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto principale lo stesso servizio di ispezione anche per il biennio 2013/2014 con termine giugno 2018 ;

Le verifiche riferite a quest'ultimo biennio di autocertificazione sono state ultimate alla scadenza del sopra richiamato contratto e pertanto nel mese di giugno 2018 .

Il Comune di San Benedetto del Tronto si trova pertanto nella urgente necessità di dover dare continuità al servizio ;

RILEVATO l'obbligo per il Comune di San Benedetto del Tronto , in qualità di Autorità Competente di procedere all'immediato riavvio delle attività di accertamento ed ispezione degli impianti termici e di tutte le attività dalla LR19/2015 ivi compreso

l'aggiornamento del catasto termico così come specificato nell'apposito disciplinare .

VISTO che:

il Comune San Benedetto del Tronto di esercita la direzione ed il coordinamento della società Azienda Multi Servizi S.P.A., con sede in Via Mamiani 29, San Benedetto del Tronto (AP) detenendone il 100% delle azioni.

il Comune di San Benedetto del Tronto si avvale di appositi strumenti e procedure per l'esercizio di un controllo sulla società analogo a quello esercitato sui propri servizi.

l'oggetto sociale dell'Azienda Multi Servizi s.p.a. prevede che essa si occupi anche della gestione, del servizio di verifica e controllo degli impianti termici ;

RICHIAMATA integralmente la Deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 12.04.2019 del avente per oggetto "LR19/2015 per il controllo degli impianti termici degli edifici - attribuzione delle funzioni amministrative e di controllo alla società partecipata AZIENDA MULTI SERVIZI S.P.A."

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

## **CAPO I - NORME GENERALI**

## **Art. 1 - Oggetto**

Il presente disciplinare di esercizio impegna ed obbliga Azienda Multi Servizi S.p.a. che in forza alla Deliberazione di Consiglio Comunale richiamata nelle premesse, diviene soggetto esecutore, ai sensi della LR. 19/15 affidatario dell'esecuzione del servizio di accertamento dell'effettivo stato di manutenzione e di esercizio degli impianti termici civili siti nel comune di quale soggetto responsabile delle modalità operative, delle condizioni e dei termini in appresso specificati.

L' affidamento a Azienda Multi Servizi S.p.a., soggetto affidatario dell'esecuzione (individuato pertanto come soggetto esecutore ai sensi dell'art.1 comma3 dell'allegato n.1 della L.R. Marche 19/2015) ha per oggetto il censimento, catasto e controllo delle sorgenti di emissione di energia termica riguardo agli impianti termici, ricadenti nel Comune di ai sensi dell'art.31 - comma 3 della L-10/91, dell'art.11, comma 18 del D.P.R. 412/93, del D.P.R.551/1999, nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. 192/2005, al D.Lgs. 311/2006, all'art. 9 del D.P.R.74/2013 e L.R .Marche 19/2015 e s.m.i., la sua implementazione ed aggiornamento, la programmazione delle attività di verifica e controllo, la va-

lidazione e certificazione dei rapporti di prova e delle autocertificazioni svolte nelle ispezioni e necessari ad accertare l'effettivo stato di manutenzione e di esercizio degli impianti termici civili.

Con il presente disciplinare i seguenti compiti vengono affidati all'Azienda Multi Servizi s.p.a. che li accetta e si impegna a svolgerli:

Attività relative all'acquisizione della documentazione che i manutentori/installatori e i responsabili dell'impianto devono trasmettere al soggetto esecutore ai sensi della L.R. Marche n. 19/2015 nonché di stampa e distribuzione del segno identificativo e delle attività connesse;

Informativa alla cittadinanza e manutentori sulle modalità procedurali relative agli adempimenti sugli impianti termici anche mediante strumenti informatici;

Cura delle operazioni di stampa del "segno identificativo" di cui all'art. 11 della L.R. 19/2015 nonché vendita e distribuzione dello stesso ai manutentori o ai responsabili di impianto nelle more dell'attivazione della procedura telematica di acquisizione e apposizione prevista dalla deliberazione di Giunta Regionale n° 1214 del 30/12/2015;

Attività di acquisizione della seguente documenta-

zione redatta sui modelli approvati con Decreto Dirigenziale, Regione Marche, n. 61/EFR a cura dei manutentori /installatori: Dichiarazione della Frequenza ed elenco delle operazioni di manutenzione degli impianti (art 7 DPR 74/2013 e art 4LR19/2015), Dichiarazione per Avvenuta Manutenzione (art 4 LR19/2015) Rapporto di Controllo di Efficienza Energetica (art 4 LR19/2015);

Attività di attribuzione del codice catasto ai sensi dell'art.12 della LR 19/2015 ad ogni impianto termico registrato ove previsto dalla procedura telematica CURMIT;

Attività di acquisizione della seguente documentazione redatta sui modelli approvati con Decreto Dirigenziale n.61/EFR a cura dei responsabili di impianto(art.3 della LR 19/2015): Comunicazione di cambio nominativo responsabile dell'impianto, Comunicazione di nomina/cessazione Amministratore Condominio, Comunicazione di nomina /cessazione del Terzo Responsabile, Comunicazione di Sostituzione del Generatore di Calore, Dichiarazione di Avvenuto Adeguamento dell'impianto termico, Dichiarazione di Disattivazione dell'impianto termico ecc..

Controllo della completa e corretta compilazione della documentazione di cui sopra;

Controllo dell'avvenuta apposizione del segno identificativo nel rapporto di efficienza energetica conformemente al valore riportato nell'allegato 7 della LR19/2015 in base alla tipologia e potenza dell'impianto.

pianificare accertamenti ed ispezioni sugli impianti dotati di sottosistemi di generazione a fiamma e alimentati a gas (metano o GPL), destinati alla climatizzazione invernale o alla produzione di acqua calda sanitaria, nonché per gli impianti a ciclo frigorifero così come previsti dalla normativa vigente.

Verificare i tempi e la congruità delle dichiarazioni di messa a norma per gli impianti verificati e soggetti ad interventi di adeguamento.

Attività, se richieste dalla Regione Marche, relative alla digitalizzazione ed inserimento del software conferito, della documentazione già trasmessa e acquisita agli atti del Comune di dai manutentori/installatori e dai responsabili di impianto, dalla entrata in vigore della LR19/2015 fino alla data della stipula del presente disciplinare;

Attività relative agli accertamenti ed alle ispezioni degli impianti termici (artt.6,7 e 8 della LR19/2015):

sono soggetti ad accertamenti ed ispezioni, come previsto dall'art.9 del D.P.R. 74/2013, gli impianti termici, sia autonomi che centralizzati, alimentati a combustibile gassoso, liquido o solido a energia elettrica teleriscaldamento, tramite cogenerazione o trigenerazione, aventi le seguenti caratteristiche:

- a) impianti con sottosistemi di generazione a fiamma o con scambiatori di calore collegati ad impianti di teleriscaldamento aventi potenza termica utile nominale non minore di 10kw;
- b) impianti a ciclo frigorifero con potenza termica utile nominale, in uno dei due servizi (riscaldamento o raffrescamento), non minore di 12 KW;

per gli impianti di potenza utile nominale compresa tra 10 kw e 100 kw, dotati di sottosistemi di generazione a fiamma e alimentati a gas (metano o GPL), destinati alla climatizzazione invernale o alla produzione di acqua calda sanitaria, nonché per gli impianti a ciclo frigorifero di potenza termica utile nominale compresa tra 12 e 100 kw, l'accertamento del rapporto di controllo di efficienza energetica è sostitutivo dell'ispezione;

nella fase di accertamento dovranno essere espletati gli adempimenti indicati nell'art.7 comma 2 lettere a), b), c) della LR Marche n. 19/2015;

le ispezioni dovranno essere programmate secondo i criteri e le priorità stabilite dall'art.8 comma 1 della LR Marche n. 19/2015 e con le modalità operative ivi previste;

le ispezioni sugli impianti si distinguono in :

- ispezioni senza addebito, che sono finanziate dai proventi della distribuzione del segno identificativo e nei limiti dei fondi disponibili;

- ispezioni in campo con addebito, nei casi previsti dall'art.8 commi 7 e 9 della LR 19/2015, che sono a carico del responsabile dell'impianto, come previsto dalla LR19/2015 nella misura indicata nell'allegato 6 della citata legge regionale, per i quali va richiesta il pagamento del rimborso;

il numero di ispezioni da eseguire nel corso di durata del presente disciplinare, viene stabilito non inferiore al 2% degli impianti certificati nel territorio comunale, in coerenza con i fondi disponibili, e comunque in misura non inferiore a quella che dovesse essere stabilita da leggi regionali o normative nazionali;

in occasione delle ispezioni sugli impianti termici nei casi previsti dalle indicazioni della delibera n. 40/14 dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas, L'Azienda Multi Servizi s.p.a. potrà effettuare

i controlli così definiti ai sensi dell'art.14 di detta delibera con modalità, tempistica e secondo le Procedure operative di seguito riportate :

**MODALITÀ OPERATIVE**

a)- Ambito di applicazione

La Società Azienda Multi Servizi S.p.a. in occasione delle ispezioni sugli impianti termici degli edifici affidate dal Comune di S.Benedetto del Tronto in applicazione della LR 19/2015 svolgerà per conto del Comune di San Benedetto del Tronto stesso, le verifiche su impianti di utenza previste dall'art. 14 della Delibera 40/14 dell'AEEGSI. Per dette ispezioni al soggetto gestore spetta un contributo pari ad euro 100 imposte escluse, corrisposto dall'impresa distributrice.

b) - Modalità Operative

Le verifiche saranno effettuate dalla società Azienda Multi Servizi S.p.a. secondo le disposizioni e la tempistica previste dalla delibera 40/14 dell'AEEGSI in occasione delle ispezioni sugli impianti termici ai sensi della LR n. 19/2015.

Pertanto rimangono invariati i vincoli di organizzazione, preavviso all'utente, strumentazione e di personale impiegato per lo svolgimento delle ispezioni previsti già previsti per le ispezioni per

l'efficienza energetica.

La società Azienda Multi Servizi S.p.a. all'atto della verifica effettuata ai sensi della delibera 40/14 redige un verbale di verifica secondo lo schema tecnico concordato con gli uffici competenti, copia del verbale in formato elettronico è trasmessa al Comune di Azienda Multi Servizi S.p.a. unitamente all'elenco delle verifiche effettuate come previsto dal successivo punto c).

c) - Adempimenti a carico di Azienda Multi Servizi S.p.a.

La Società Azienda Multi Servizi S.p.a. acquisisce dal Comune di San Benedetto del Tronto l'elenco degli impianti trasmesso dal distributore per l'individuazione degli impianti da verificare ai sensi della delibera 40/14 e per i quali richiederà al Comune di fornire la documentazione relativa all'attivazione dell'impianto ai fini dell'accertamento della rispondenza della documentazione con lo stato di fatto dell'impianto.

La Società Azienda Multi Servizi S.p.a. esegue le ispezioni nei limiti delle indicazioni della delibera 40/14 nella garanzia del diritto al Comune di San Benedetto del Tronto al contributo unitario previsto.

La verifica della società Azienda Multi Servizi S.p.a. consiste nel controllo della rispondenza della documentazione relativa all'impianto fornita dal Comune e stato di fatto, per quanto visibile nell'impianto. Nel caso di difformità riscontrate la società Azienda Multi Servizi S.p.a. argomenta le discordanze.

Nel caso di ispezione con esito negativo la Società Azienda Multi Servizi S.p.a. ne da comunicazione al Comune e predispone la comunicazione per il Comune stesso che dovrà essere inviata al distributore per gli adempimenti previsti dall'art. 14.8 della Delibera 40/14.

La Società Azienda Multi Servizi S.p.a. dovrà trasmettere al Comune entro il 31 dicembre di ogni anno l'elenco dei nominativi degli impianti di utenza verificati nell'anno solare precedente con l'esito della verifica per ciascuno di essi ( il Comune ha tempo entro il 31 gennaio di ogni anno per trasmetterlo al distributore).

Unitamente all'elenco delle verifiche effettuate la Società Azienda Multi Servizi S.p.a. presenta al Comune regolare fattura per un importo pari ad euro 100 oltre ad IVA per ogni verifica effettuata.

d) - Adempimenti a carico del Comune

Entro il 31 maggio di ogni anno il Comune trasmette alla società Azienda Multi Servizi S.p.a. copia dell'elenco che il distributore consegna al comune entro il 30 aprile di ogni anno (art. 11.5 della delibera 40/14) relativo agli accertamenti effettuati nell'anno solare precedente.

Il Comune recepisce la documentazione richiesta dalla società Azienda Multi Servizi S.p.a. relativa agli impianti da sottoporre a verifica e la trasmette alla stessa Azienda Multi Servizi S.p.a..

Al fine di consentire l'effettuazione delle ispezioni nei tempi previsti dalla delibera 40/14 la consegna di detta documentazione dovrà avvenire non oltre 30 giorni dalla data della richiesta.

La mancata consegna alla Società Azienda Multi Servizi S.p.a. di detta documentazione è causa di non realizzazione dell'oggetto del presente allegato al disciplinare non imputabile alla Società Azienda Multi Servizi S.p.a..

Il Comune trasmette al distributore entro il 31 gennaio di ogni anno l'elenco delle ispezioni effettuate fornito dalla Società Azienda Multi Servizi S.p.a. unitamente alla richiesta di contributo nel rispetto delle indicazioni della Delibera 40/14.

Una volta ottenuto il contributo il Comune liquiderà

pari somma alla Società Azienda Multi Servizi S.p.a..

Nessun onere è a carico del Comune di San Benedetto del Tronto.

L'Azienda Multi Servizi S.p.a., dovrà inoltre provvedere all'aggiornamento del catasto termico, sulla base delle attività svolte tramite software di gestione concesso in comodato d'uso gratuito dalla Regione Marche .

#### **Art.2 - Durata dell'affidamento**

Il presente disciplinare, avrà validità a decorrere dalla data della sua stipulazione, e termine in data 30.06.2024 , salvo modificazioni alla normativa vigente e salvo successive proroghe. L'Azienda Multi Servizi s.p.a., acquisito l'accesso al catasto regionale CURMIT , avvierà tutte le attività necessarie per procedere agli accertamenti come previsto dal presente disciplinare entro tempi ristretti e comunque non oltre mesi 2 dalla sottoscrizione del presente contratto .

#### **Art.3 - Liquidazione dei compensi**

L'Azienda Multi Servizi S.p.a., nelle more dell'attivazione della procedura telematica di acquisizione e apposizione prevista dalla deliberazione di Giunta Regionale 1214 del 30/12/2015, applicherà le tarif-

fe, i contributi ed i costi delle ispezioni e del segno identificativo, (previsto dall'art.11 della LR19/2015) secondo le modalità previste dagli allegato n.6 e 7 della L. R. 9/2015.

Le le somme riscosse rappresentano la remunerazione di Azienda Multi Servizi S.p.a. per l' affidamento del servizio in qualità di soggetto esecutore .

Nessun costo è al carico del Comune di San Benedetto del Tronto ;

#### **Art.4 - Documenti che regolano le attività**

Le attività saranno regolamentate dal presente disciplinare, dai suoi allegati, dalla vigente legislazione e dalle norme tecniche di riferimento applicabili alle attività in oggetto.

#### **Art. 5- Adempimenti a carico del Comune di San Benedetto del Tronto**

L'esecuzione delle attività ed il regolare adempimento di tutte le prescrizioni dettate dal presente disciplinare saranno seguite e verificate dal Servizio Aree Verdi e Qualità Urbana del Comune di San Benedetto del Tronto tramite il Direttore geom. Lanfranco Cameli che svolge il ruolo di Responsabile del Procedimento. Il Responsabile del Procedimento curerà i rapporti con il Responsabile del Servizio dell'Azienda Multi Servizi S.p.a. di cui all'art.6,

ed avrà il compito di:

controllare che le attività siano espletate secondo i tempi e le modalità stabilite nel presente disciplinare;

controllare che tutti gli atti amministrativi inerenti le attività siano correnti e comunque conformi alle norme del presente disciplinare .

Saranno del tutto escluse dai compiti del Responsabile del Procedimento le incombenze relative alla organizzazione del lavoro ed alla sorveglianza del personale che effettua le attività; incombenze che sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'Azienda Multi Servizi s.p.a.

Il Comune, ricevuti i verbali di accertamento redatti dai tecnici ispettori o dal responsabile del servizio, provvede ad irrogare le sanzioni amministrative come previsto dalle norme regionali e nazionali (D:Lgs 192/2005, D.P.R. 74/2013 e L.R. 19/2015), e secondo le procedure indicate dalla legge n.689/81 e dal vigente regolamento comunale sulle sanzioni amministrative, il cui provento spetta completamente all'amministrazione comunale.

Il Comune dovrà attivare le procedure previste dall'art. 16 comma 6 del decreto Legislativo n. 164 del 23 maggio 2000, relativamente alle ispezioni non ef-

fettuate per cause non imputabili all'Azienda Multi Servizi s.p.a., dopo reiterato avviso all'utente.

Il Comune dovrà adottare eventuali provvedimenti a tutela della pubblica incolumità su segnalazione dell'Azienda Multi Servizi s.p.a.

**Art.6 - Adempimenti a carico dell'Azienda Multi Servizi S.p.a.**

L'Azienda Multi Servizi s.p.a. avrà il compito di:

Nominare il Responsabile del Servizio per l'Azienda, organizzare, programmare, coordinare e dirigere le attività indicate dalla legge di settore conformemente ai contenuti del presente disciplinare e delle eventuali richieste del Comune;

controllare che le attività siano espletate secondo i tempi e le modalità stabilite nel presente disciplinare;

provvedere, in generale, a tutte le incombenze relative alla sorveglianza ed esecuzione delle attività, alla disciplina del personale ed al buon funzionamento delle attrezzature, di qualsiasi genere, in possesso dell'Azienda Multi Servizi s.p.a. per l'espletamento delle attività previste nel presente disciplinare;

controllare che tutti gli atti amministrativi e contabili siano corretti e comunque conformi alle norme

del presente disciplinare;

curare l'osservanza, direttamente o delegando persona di idonea capacità professionale, di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni emanando disposizioni per l'attuazione delle attività in condizioni sicure, vigilando altresì che le disposizioni vengano rispettate.

L'Azienda Multi Servizi S.p.a. dovrà trasmettere al Comune con cadenza semestrale un report delle attività svolte, dettagliando nello specifico gli introiti derivanti dal Segno Identificativo, dalle ispezioni a pagamento, gli eventuali costi esterni sostenuti per i controlli effettuati ed il numero dei controlli fatti.

**Art. 7 - Personale addetto alle attività di ispezione**

L'Azienda Multi Servizi s.p.a. deve assicurare lo svolgimento delle attività con personale proprio ovvero avvalendosi di professionalità esterne in possesso dei requisiti minimi, professionali e di indipendenza richiesti dall'allegato C al DPR 74/2013 e s.m.i. Come previsto dall'art. 9 comma 5, del medesimo D.P.R. 74/2013,

L'Azienda Multi Servizi S.p.a. si obbliga ad adotta-

re procedure che assicurino la formazione continua, teorica e pratica del personale, con particolare riguardo ai lavoratori di prima esperienza curando nel contempo, l'aggiornamento dello stesso su disposizioni legislative e regolamentari afferenti le attività di ispezione e su quelle eventualmente emanate in periodi successivi e comunque nel periodo di validità del disciplinare.

L'Azienda Multi Servizi s.p.a. dovrà garantire che il personale utilizzato nelle ispezioni si attenga alle regole specificate nell'art.8 della LR. 19/2015.

L'Azienda Multi Servizi s.p.a., inoltre, si impegna a garantire una adeguata formazione e aggiornamento organizzati per il proprio personale nonché il personale ispettiva , anche se esterno.

L'Azienda Multi Servizi s.p.a. dovrà comunicare al Comune di San Benedetto del Tronto i nominativi del personale impiegato nel servizio, corredando la comunicazione della coppia della carta d'identità ovvero di altro documento di riconoscimento idoneo, di due foto tessera e provvederà altresì , alla tempestiva comunicazione scritta di ogni sua variazione.

Il personale ispettivo dovrà essere munito di appositi tesserini di riconoscimento, rilasciati e re-

datti secondo modalità concordate con il Comune, da utilizzare durante le attività esterne.

L'Azienda Multi Servizi s.p.a., sotto la propria responsabilità, si impegna a far osservare al personale impiegato per l'esecuzione delle ispezioni, anche se non direttamente dipendente dalla stessa, le disposizioni che regolano l'accesso presso civili abitazioni, nonché norme comportamentali consone alla delicatezza della funzione di ispezione, anche in relazione alla tutela dell'immagine del Comune .In particolare avrà l'obbligo di presentarsi con il documento di riconoscimento in posizione ben visibile.

L'Azienda Multi Servizi s.p.a. dovrà garantire che l'Ispettore non si trovi nella condizione di essere stato direttamente o indirettamente partecipe ad una fase realizzativa e/o gestionale dell'impianto (progettazione, installazione , esercizio e manutenzione) sottoposto a controllo.

**Art. 8 - Responsabilità dell'Azienda Multi Servizi s.p.a.**

L'Azienda Multi Servizi s.p.a. è ritenuta responsabile civilmente e penalmente di qualunque fatto doloso o colposo prodotto dal personale nel corso dell'espletamento delle ispezioni, o per cause riconducibili allo stesso, che cagioni danni e/o in-

fortuni a terzi o a cose di terzi e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni e/o infortuni.

Sarà cura ed impegno della Società assumere ogni iniziativa e/o provvedimento idoneo ad evitare danni ed infortuni.

L'Azienda Multi Servizi s.p.a. esonera il Comune da ogni responsabilità penale, civile ed amministrativa verso dipendenti ed operatori o chiunque altro, per infortuni o danni che si dovessero verificare in dipendenza delle operazioni di controllo, qualunque ne sia la natura o la causa . L'Azienda Multi Servizi s.p.a. è altresì direttamente responsabile dei possibili danni derivanti all'utenza o a terzi da eventuale errata rilevazione o determinazione dei dati risultanti dalle operazioni di ispezioni. A garanzia di quanto sopra la Società dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con massimale di copertura comunque non inferiore a EURO 2.500.000,00 (dicinque milioni). Copia di tale polizza dovrà essere trasmessa al Comune in data antecedente l'inizio delle ispezioni.

Art.9-Sospensione delle attività ed inadempienze

Nei casi di sospensione arbitraria e non giustifica-

ta delle attività svolte dall'Azienda Multi Servizi s.p.a. , il Comune avrà piena facoltà di revocare immediatamente l'affidamento con le modalità e conseguenze previste dall'art.10 .

Qualora si verificassero inadempienze nell'esercizio delle attività oggetto del presente disciplinare nei confronti dell'utenza , comportamenti illeciti di natura penale, il Comune potrà a proprio insindacabile giudizio revocare l'affidamento con decorrenza immediata.

#### **Art.10 - Revoca dell'affidamento**

L'affidamento sarà immediatamente revocato nei casi di mancato rispetto di quanto previsto dall'art.6 ed inoltre nei seguenti casi:

- a) cattiva condotta mediante falsa dichiarazione;
- b) frode da parte dell'Azienda Multi Servizi s.p.a.

#### **Art.11 - Sorveglianza del Comune**

Il Comune potrà esercitare la facoltà di sindacare l'operato tecnico della Società anche non applicando o annullando gli effetti degli atti esibiti, qualora i dati forniti risultino manifestamente imprecisi e non veritieri.

Il Comune avrà la facoltà di eseguire, anche direttamente con propri mezzi e personale, in qualsiasi momento , tutte le prove ed i controlli che riterrà

opportuni; inoltre il Comune si riserverà la facoltà di fare intervenire in qualunque momento ed a proprio insindacabile giudizio anche esperti esterni.

## **CAPO II - ORGANIZZAZIONE**

### **Art. 12 - Campagna promozionale e tavolo tecnico di verifica.**

L'Azienda Multi Servizi s.p.a. parteciperà agli incontri con il Comune, con le Associazioni di Categoria e quelle dei Consumatori e si impegna a partecipare alle riunioni periodicamente organizzate dal Dirigente della struttura organizzativa regionale competente come previsto dall'art.15 della LR 19/2015 per discutere:

eventuali problematiche sorte nell'applicazione di questa legge;

monitorare nel tempo i costi di manutenzione e controllo degli impianti termici;

definire ed analizzare i contenuti della relazione biennale di cui al comma 2 dell'art.15 della LR 19/2015;

valutare l'applicazione di eventuali accordi operativi tra i soggetti coinvolti nell'attuazione di questa legge;

valutare eventuali modifiche da apportare alla normativa.

L'Azienda Multi Servizi s.p.a. dovrà trasmettere alla Giunta Regionale con le modalità e tempistiche stabilite dalla stessa una relazione sui controlli e le eventuali azioni promozionali effettuate.

#### **Art.13 - Aggiornamento del catasto degli impianti.**

L'Azienda Multi Servizi s.p.a. provvederà sulla base delle richieste della Regione, all'aggiornamento del catasto degli impianti già costituito che sarà consegnato, su supporto digitale, dal Comune all'atto della stipula della presente disciplinare qualora necessario in quanto già comunicato all'azienda Oasi software affidataria, per conto della Regione Marche, del Curmit ed aggiornato al 30 giugno 2018.

La società si impegna ad utilizzare i dati personali degli utenti esclusivamente ai fini dell'applicazione della presente disciplinare garantendo il rispetto e la tutela dei predetti dati così come previsto dalle leggi in materia.

#### **Art. 14 - Norme finali**

Eventuali fondi stanziati dalla Regione Marche per attività inerenti gli adempimenti previsti dalla L.R. 19/2015 e/o fondi derivanti dagli introiti delle sanzioni emesse, dovranno essere destinati dal Comune a finanziare le attività di controllo, ispezione, formazione ed informazione specificate al-

l'articolo del presente disciplinare, come indicato dall'art.16 della LR Marche n.19/2015, con le modalità definite da provvedimento del Dirigente della competente Direzione del Comune di

Il Comune e L'Azienda Multi Servizi s.p.a. potranno di comune accordo apportare tutte le modifiche al presente disciplinare che si rendessero necessarie al fine di migliorarne e renderne più efficace il contenuto e contemporaneamente soddisfare eventuali esigenze e/o richieste degli utenti.

#### CAPO III - DISPOSIZIONI FINALI

##### **ART.15 - Penalità**

Per le fattispecie sotto indicate si applicheranno le seguenti penali:

Per la mancata o ritardata trasmissione dei report e/o dati di cui all'art. 6 del presente disciplinare il Comune addebiterà a S.p.a. la penale di 200 euro per ogni frazione di 30 giorni di ritardo dopo il sessantesimo giorno.

Per l'irregolare effettuazione delle verifiche il Comune addebiterà all'Azienda Multi Servizi s.p.a. una penale pari al corrispettivo incassato dalla stessa società per quella verifica .

##### Art.16 - Spese

Sono a carico dell'Azienda Multi Servizi s.p.a. le

spese di bollo nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti legge. L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell' art.15 del D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972 ;

Ai fini fiscali si richiede l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 4 della parte seconda della tariffa d.p.r. 131/1986 e successive modifiche ed integrazioni e l'applicazione, sempre in misura fissa , della stessa imposta relativa alla clausola penale inserita al precedente art.3 ai sensi dell'art.27 del richiamato d.p.r. 131/1986.

L'Azienda Multi Servizi S.p.a. prende atto che la suddetta clausola penale è soggetta all'aliquota del 3% (tre per cento) ai sensi dell'art,9 della Tariffa Parte Prima del Testo Unico dell'imposta di Registro e, pertanto, al verificarsi della condizione che farà sorgere la relativa obbligazione , il Comune provvederà a farne denuncia entro 20 (venti) giorni all'Agenzia delle Entrate di per la liquidazione della maggiore imposta che la Società si obbliga a versare entro cinque giorni dalla richiesta.

#### **Art. 17 - Foro competente**

Per tutte le controversie nascenti dal presente di-

sciplinare è competente esclusivamente il Foro di  
Ascoli Piceno

Letto, confermato e sottoscritto.

Azienda Multiservizi spa

**Il Direttore Generale**

**dott. Pignotti Fabrizio,**

**Il Dirigente del Settore**

**Gestione del Territorio**

**ed Attività Produttive**

**Germano Polidori**